

修了証 再発行（紛失・破損・書換え(書替))申請書

写真欄

3.0×2.4cm

裏面氏名を記入し塗布

再発行する理由を選択してください

再発行 書き換え理由	☐ 紛失	☐ 破損	☐ 氏名変更	☐ その他	()
---------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------	-----

旧姓等の併記をご希望の場合は☑してください

フリガナ					希望確認	旧姓等		
氏名	(姓)		(名)		☐			
生年月日	☐ 昭和	☐ 平成		年		月		日生
現住所 (送付先)	〒				TEL			
勤務先	会社名							
	所在地	〒			TEL			

■再発行を希望する講習を選択してください

☐ 有機溶剤	☐ 特化物	☐ 鉛	☐ 石綿
-------------------------------	------------------------------	----------------------------	-----------------------------

■修了証の送付先を選択してください（※原則、現住所に送付します。確実にお手元に届く所をお願いします。）

☐ 現住所	☐ 勤務先
------------------------------	------------------------------

■振込名義人について、該当する方に☑してください

☐ 受講者本人	☐ 会社（名義：)
--------------------------------	-----------------------------------

◆必要書類 （必要書類がそろっているか ☑ してください）

- ☐ 技能講習修了証 再発行・書き換え申請書
- ☐ 顔写真（縦3.0cm×横2.4cm、上三分身、背景無地）
- ☐ 入金確認書類
- ☐ 本人確認書類の写し（運転免許証・マイナンバーカード・パスポートなど）
- ☐ 氏名変更の場合は、旧姓等併記された書類（戸籍抄本、住民票など）

◆注意事項

- 1 氏名変更において修了証の再発行を申請する場合は、変更を証明する書類もあわせてご提出下さい。また、お手持ちの修了証は返却してください。
- 2 ご記入いただいた個人情報につきましては、当センターが責任を持って管理し申込みいただいたサービスの的確な提供の為に使用いたします。

産業衛生科学センター記入欄			
受付日	再発行する講習	修了証番号	交付年月日