

技能講習申し込み方法 (一般の方)

※2022年9月より受付方法を変更しました！
まずはインターネットによる予約をお願いします

1 インターネット予約(事前登録)

インターネット予約はこちらから

<https://sanei.smktg.jp>

- インターネット予約は講習会の3か月前の10時より受付開始します
- 定員になり次第、締め切ります

注意

- ・迷惑メール対策など受信制限を行っている方は、以下のアドレスからのメールを受信できるようにあらかじめ設定をお願いします。
メールアドレス：sanei_jimukanri@gg.jp.panasonic.com
- ・ネット予約だけでは、受講申し込みは完了しません。
- ・予約後2週間以内に受講料の振込をお願いします。期限内に受講料の入金確認できない場合、予約は無効となりますので、ご注意ください。

2 受講料のお支払いについて

受講料は下記口座に「銀行振り込み」でお支払いください。

※振込み手続きのご依頼人名は以下のものを入力してください
振込確認のためご協力をお願いします。

※振込手数料は恐れ入りますが、申込者のご負担をお願いします。

ア) 個人名で振込される方：受講番号 + 名前

イ) 会社名(法人名)で振込される方：事前登録完了メールに記載(予約時入力)の名義

※複数名分の受講料を同時に入金される際は必ず①受講番号・②氏名をメールに記載の連絡先にご連絡ください。

- パナソニックグループの方
- 個人名で振込される方
- 会社名(法人名)で振込をされる方

振込先

銀行名：りそな銀行 守口支店 (店番 2 1 1)
普通預金 口座番号：0 4 1 4 4 4 4
口座名義：パナソニック健康保険組合 産業衛生科学セン

パナソニックケンコウホケンミアイ サンギョウエイセイカセンター

3 入金確認～受講申込み完了

入金確認が出来ましたら、受講申込み完了のメールを送付します。

併せて受講票と領収書のダウンロードするURLを送りますので、URLにアクセスし、プリントアウトにご利用ください。

- 1.メール記載のURLをクリック
- 2.表示されたファイルの右上の「印刷する」をクリック

右の印刷するボタンをクリックすることにより、印刷することが可能です。
当日はこの受講票で受付確認をいたしますので、忘れずにご持参ください。
受講票を印刷の際は、印刷プレビューで出力を100%にて出力願います。

印刷する

- 3.プリントアウト (A4サイズ縦向き印刷)

第XX回○○作業主任者技能講習 受講票

受講番号	受講希望日	第	XX	回

写真欄
3.0×2.4cm
裏面に氏名を

注意

- ・受講票と領収書のURLの表示期限はメール到着後7日間となります。期限内にプリントアウトをお願いします。(期限切れの場合、産業衛生科学センターのHPに掲載している受講票をご使用ください)
- ・受講票はプリントアウト後、必要事項を記載のうえ、当日ご持参ください。