



5.退職後1年未満の方		必要書類
退職日 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 雇用保険未加入		→ 退職月の給与明細書および退職日の分かる書類(写)
<input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格なし		→ 入社日・退社日(退職理由)がわかる事業主発行の証明書(写)
<input type="checkbox"/> 雇用保険(失業給付金)の受給をしない(放棄する)理由( )		→ 離職票1・2(写)
<input type="checkbox"/> 雇用保険(失業給付金)を受給予定		→ 雇用保険受給資格者証(両面の写)
<input type="checkbox"/> 雇用保険(失業給付金)の受給を延長(中)する 理由: <input type="checkbox"/> 病気・けが <input type="checkbox"/> 妊娠・出産・育児 <input type="checkbox"/> 親族の看護・介護 <input type="checkbox"/> 配偶者の「海外勤務の帯同」		→ 離職票1・2(写)および受給期間延長通知書
<input type="checkbox"/> 雇用保険(失業給付金)の受給終了		→ 雇用保険受給資格者証(両面の写) *受給終了の印字のあるもの
6.出産の予定がある方		必要書類
出産予定日 年 月 日		

7.申請対象者の今後1年間の見込収入				必要書類
収入内訳(無い場合・無に○、有の場合・金額)	無	有(金額)		
①給与収入(パート・アルバイト含む) (総支給額 - 交通費)	無	月額	円	→ 直近3ヵ月の給与明細書(写)又は給与支払見込証明書(写)
②年金・恩給収入 各種年金の税引き前の金額				→ 年金振込通知書(写)又は年金改定通知書(写)
老齢厚生年金	無	月額	円	
厚生年金基金	無	月額	円	
老齢基礎年金(国民年金)	無	月額	円	
企業年金・私的(個人)年金	無	月額	円	
恩給	無	月額	円	
農業者年金	無	月額	円	
遺族 厚生・基礎年金 障害 厚生・基礎年金	無	月額	円	
③事業収入・不動産収入	無	年額	円	→ 確定申告書第一表・第二表(写)および収支内訳書(損益計算書)(写)
④不動産売却・遺産相続	無	年額	円	
⑤一時金収入・利子収入(株など)	無	年額	円	
⑥利子収入・投資収入	無	年額	円	
⑦雇用保険(失業給付金)(受給開始日 年 月 日)	無	基本手当日額	円	→ 雇用保険受給資格者証(両面の写)
⑧傷病手当金(支給開始日 年 月 日)	無	標準報酬日額	円	→ 支給決定通知書(写)
⑨他者からの援助(養育費・慰謝料) (氏名・続柄 )	無	月額	円	
⑩申請前から無職無収入で今後も変わらない (はい・いいえ)				→ 最新年度の所得証明書(写)

8.面談者所見(事業所人事記入欄)		事業所名
		面談者 <span style="float: right;">(印)</span>
		連絡先